Рассмотрено на заседании «Утверждаю»

Педагогического совета Директор МКОУ НШДС №60

« 28 » января 2014г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А.Кашежева/

 Приказ № 1 (а) от 28.01.2014г.

**План мероприятий по внедрению**

**Федерального государственного образовательного стандарта**

**дошкольного образования**

**в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении**

**г. о. Нальчика**

**« Начальной школе - детский сад №60 »**

 **г. о. Нальчик, 2014г.**

 **Цель:** управление процессом введения ФГОС ДО

**Задачи:** организация методического и информационного сопровождения реализации ФГОС ДО;

- разработка организационно -управленческих решений, регулирующих реализацию введения ФГОС ДО;

- наполнение нормативно-правовой базы необходимыми документами, регулирующими реализацию ФГОС ДО;

- разработка персонифицированных программ повышения квалификации педагогических работников НШДС.

**Целевая группа участников**:

директор, зам.дир. по ВМР, педагогические работники НШДС, родители.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемые результаты |
| **1. Нормативное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1. | Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС дошкольного образования. | январь 2014 | Директор Зам.дир. по ВМР | План-график введения ФГОС ДО |
|  2. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. | январь2014 | Директор | Создание банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО. |
| 3. | Внесение изменений и дополнений  в Устав МКОУ НШДС №60 | январь-февраль 2014 | Директор Зам.дир. по ВМР | Устав МКОУ НШДС №60 |
| 4. | Подготовка и корректировка приказов,  локальных актов, регламентирующих введение  ФГОС ДО, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц. | в течение года | Директор Зам.дир. по ВМР | Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность образовательной организации |
| 5.    | Анализ условий и ресурсного обеспечения реализации образовательной программы МКОУ НШДС №60 в соответствии с требованиями ФГОС | в течение года | Зам.дир. по ВМР | Оценка условий МКОУ НШДС №60 с учетом требований ФГОС. Создание банка данных   методической литературы, пособий и материалов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО |
| 7. | Приведение должностных инструкций работников МКОУ НШДС №60 в соответствие с требованиями ФГОС ДО. | январь-февраль2014 | Директор | Внесение изменений и дополнений в должностные инструкции педагогов МКОУ НШДС №60 |
| 8. | Внесение изменений и дополнений в программу развития НШДС с учетом требований ФГОС ДО. | январь-март2014 | Рабочая группа | Программа развития МКОУ НШДС №60 с учетом требований ФГОС ДО. |
| 9. | Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. | январь-декабрь2014 | ДиректорЗам.дир. по ВМР | Создание модели образовательного процесса в НШДС |
| **2. Организационное обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** |
| 1. | Создание рабочей   группы педагогов НШДС по введению ФГОС ДО. | январь2014 | Директор МКОУ НШДС №60 | Создание и определение функционала рабочей группы |
| 2. | Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО. | в течение года | Директор МКОУ НШДС №60Зам дир. по ВМР | План деятельности рабочей группы. |
| 3. | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов НШДС в связи с введением ФГОС ДО (разработка инструментария) | март-июль2014 | Зам.дир. по ВМР | Внесение изменений в план курсовой подготовки педагогов НШДС |
| 4. | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ДО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | март2014 | ДиректорЗам.дир. по ВМРпедагоги | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. |
| 5. | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ДО с требованиями ФГОС ДО. | в течение года | ДиректорЗам.дир. по ВМР | Доведение нормативных документов до сведения всех работников НШДС №60 |
| 6. | Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО». | в течение года | Зам.дир. по ВМР | Корректировка годового плана работы ОО с учетом введения ФГОС ДО. |
| 7. | Комплектование библиотеки методического кабинета НШДС№60 в соответствии с ФГОС ДО. | в течение года | ДиректорЗам.дир. по ВМР | Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО. |
| **3. Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО.** |
| 1. | Наличие методической литературы для  реализации ФГОС ДО. | поэтапно по мере перехода на ФГОС ДО | ДиректорЗам.дир. по ВМР | План курсовой подготовки |
| 2. | Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации образовательного процесса и обеспечении методического сопровождения. | в течение года | Зам.дир. по ВМР | Создание индивидуальных маршрутов методического сопровождения педагогов |
| 3. | Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения. | в течение года | Зам.дир. по ВМР | Составление плана по самообразованию педагогов с учетом введения ФГОС ДО. |
| 4. | Участие педагогов в городских методических мероприятиях по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования». | в течение года | Зам.дир. по ВМРпедагоги | Накопление опыта работы |
| **4. Научно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1. | Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам введения ФГОС ДО через разные формы методической работы: цикл семинаров, тематических консультаций, мастер-классов, открытых просмотров и т.д. | в течение года | ДиректорЗам.дир. по ВМР | -Усвоение педагогами основных положений ФГОС ДО:-«Содержание ФГОС ДО»,-«Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования»,-«Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования» |
| 2. | Определение перечня ООП НШДС и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО  | в течение года  | Директор Зам.дир. по ВМР | Составление перечня вариативных примерных ООП ДО и методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО  |
| 3. | Создание модели образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО. | январь-декабрь2014 | Зам.дир. по ВМРпедагоги | Модель организации образовательного процесса в НШДС в соответствии с ФГОС ДО |
|  4. |  Планирование оснащения образовательного пространства содержательно-насыщенными средствами (в том числе техническими) и материалами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО. | февраль2014 | ДиректорЗам.дир. по ВМР |  План ресурсного обеспечения в НШДС образовательного процесса на уровне дошкольного образования. |
|  5. |  Методическое сопровождение ОО введения ФГОС ДО | в течение года | ДиректорЗам.дир. по ВМР |  Ликвидация профессиональных затруднений по введению ФГОС ДО |
|  **5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО** |
|  1. | Определение финансовых затрат НШДС (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО. |   | ДиректорГлавный бухгалтер |  Снятие риска отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС ДО |
|  2. |  Разработаны локальные акты, регламентирующих установление заработной платы работников МКОУ НШДС№60, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования в соответствии с НСОТ. | январь - февраль2014 | ДиректорГлавный бухгалтер |   Протокол заседания Управляющего совета МКОУ НШДС №60, на котором принято решение, заключены дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогическими работникамиПриказы МКОУ НШДС №60, дополнительные соглашения |
| 3. |  Оснащение образовательного пространства средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), материалами (в том числе расходными), в соответствии с основными видами детской деятельности и требованиями ФГОС ДО.   | март-декабрь2014 | Директор,Зам.дир. по ВР,Зам.дир. по АХЧ | Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей максимальную реализацию образовательного потенциала пространства НШДС. |
| **6. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО** |
| 1. | Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом Департамента образования местной администрации г.о.Нальчик, сайт МКОУ НШДС №60. | в течение года | Зам.дир. по ВМР | Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений |
| 2. | Информирование педагогов, родителей (законных представителей) и всех заинтересованных лиц о нормативно-правовых и программно-методических документах по введению ФГОС ДО через разные формы: сайт МКОУ НШДС №60, родительские собрания и пр | в течение года | ДиректорЗам.дир. по ВМР | Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО. |
| 3. | Изучение  общественного мнения по вопросам введения нового стандарта в содержание основной образовательной программы дошкольного образования, в том числе через сайт МКОУ НШДС №60. | в течение года | Зам.дир. по ВМР | Коррекция образовательного процесса  |