

### Соглашение на обработку персональных данных

Обработка персональных данных сотрудника осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, содействия работнику в выполнении им своих функциональных обязанностей, в обучении и должностном росте, предоставления им предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными актами Работодателя льгот, обеспечения личной безопасности Работника, учета результатов исполнения им своих функциональных обязанностей.

#### Перечень персональных данных включает в себя:

- сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке Работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – при их наличии;
- Информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения трудовых отношений.

Обработка персональных данных осуществляется во время действия трудового договора и течение 75 лет после прекращения действия договора.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, включая сбор, Систематизацию, накопление, хранение, уточнение ( обновление, изменение ), использование; передачу налоговой инспекции, органам статистики, страховым агентам, органам соц. страхования, пенсионным фондам, подразделениям муниципальных органов управления ( заполняется согласно перечню организаций, с которым осуществляется информационный обмен ); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_

Дата « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_