Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

ПРИНЯТО

на заседании ПС

протокол № 5 от 30.08.2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ ДС №60

_____/О. А. Кашежева/

Приказ № 33 от 4.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКДОУ ДС № 60

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 60 г.о. Нальчик КБР (далее - Положение МКДОУ) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- устава МКДОУ ДС № 60.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКДОУ ДС№60 (далее по тексту — ДОУ).

1.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОУ для выполнения уставной деятельности.

1.4. Основным принципом привлечения пожертвований является добровольность их внесения.

1.5. Основными источниками финансирования учреждения являются бюджет г.о. Нальчик и бюджет субъекта РФ (КБР).

1.6. Дополнительная поддержка учреждения оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (добровольная помощь).

1.7. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

1.8. Если цели добровольного пожертвования не определены «Жертвователем», то они используются Учреждением на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально- технического обеспечения учреждения;

- ремонт ДОУ;

- на организацию воспитательного и образовательного процесса в учреждении;

- проведение досуговых мероприятий;

- проведение оздоровительных мероприятий;

- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники.

II. Основные понятия

2.1. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2.2. Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

III. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований

3.1. ДОУ в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) и другим физическим и юридическим лицам за оказанием благотворительной помощи в виде имущества.

3.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.3. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования (Приложение 1).

3.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи товаров, ставится на учет имущества ДОУ, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Договором пожертвования имущества предусматривается направление (назначение) использования пожертвованного имущества (образовательная деятельность, культурно - массовые мероприятия, культурно- гигиенические мероприятия, игровая деятельность, ремонт помещений ДОУ, благоустройство территории, охрана жизни и здоровья воспитанников, безопасность содержания воспитанников и сотрудников).

3.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующая ДОУ.

IV. Контроль за привлечением, расходованием и использованием и добровольных пожертвований

4.1. Администрация ДОУ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований перед Жертвователями, на родительских собраниях ДОУ и по итогам года на официальном сайте в сети Интернет.

4.2. Информация о привлечении пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, на сайте Учреждения, а также иными способами. До родителей (законных представителей) воспитанников информация о привлечении пожертвований может быть доведена путем размещения в Учреждении в общедоступном для обозрения месте, на родительских собраниях

V. Ответственность

5.1. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований в соответствии с данным Положением и действующим законодательством РФ.

5.2. Ответственный за организацию учета пожертвований в МКДОУ ДС№60 несет ответственность за своевременную постановку на обособленный бухгалтерский учет, приобретенных товаров, работ и услуг на средства «Жертвователя».

5.3. Сотрудники ДОУ несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

VI. Особые положения

6.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме воспитанников в ДОУ или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования для ДОУ.

6.2. Запрещается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и ДОУ.

6.3. Запрещается принуждение со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению, добровольных пожертвований других родителей (законных представителей) воспитанников. Принятие решений о добровольных пожертвованиях родители (законные представители) воспитанников ДОУ могут принять только в отношении самих себя.

7.1. Категорически запрещается сбор наличных денежных средств работниками ДОУ на нужды МКДОУ ДС№60.

Приложение №1

Договор пожертвования № ____

г. Нальчик «_ _»
_____ 20 __ г.

Я, нижеподписавшийся,

_____
(Ф.И.О. и место жительства физического лица)

Именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №60»г.о. Нальчик
(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его уставом)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующей *Кашежевой Ольги Аркадьевны*
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предметов договора

1.1. жертвователи передают Одаряемому в качестве пожертвования

_____
(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

_____
(указать срок, дату либо событие, при наступлении которого будет произведено пожертвование)

1.2. пожертвование должно быть использовано на _____ _____

2. Обязанности Одаряемого

2.2. Одаряемый принимает пожертвования и обязуется:

а) Использовать его по целевому назначению;
б) Вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
в) Незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
г) Производить отчет об использовании пожертвований.

На общем родительском собрании в 20__ – 20___ учебном году
(указать кем и в какие сроки)

3. Права Жертвователя

3.1. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
б) ознакомиться с данными текущего учета в любое, согласованное с детским садом время, в бухгалтерии.

в) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника)

4. Особые условия

4.1. Пожертвование

_____

(указать что именно: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.)

Жертвователем осуществляется _____

(указать способ передачи пожертвования)

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до окончания выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Договора.
6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Подпись сторон

Жертвователь:	Одаряемый:
_____	Наименование:МКДОУ «ДС №60»
(Ф.И.О.)	Юридический
_____	адрес: 360024, КБР, г.Нальчик, ____
Паспорт серия _____	ул. Ингушская 9[а]
Номер: _____	ИНН 0711038474
Выдан: _____	КПП 0726001, ОКПО 1020700757412
Адрес: _____	Р/с 030432А3551
Тел: _____	Тел:8(8662) 97-65-32, 8(8662) 97-63-89
_____	_____
(подпись)	(подпись)
	М.П.

Приложение №2

Заведующей МКДОУ ДС №60

_____
(фамилия, инициалы заведующей)

_____
(Ф.И.О. жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, паспорт- серия_____,
выдан _____
(ФИО Жертвователя, паспортные данные)

по собственному желанию передаю:
Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению
«Детский сад №60» городского округа Нальчик
(полное наименование образовательного учреждения)

В качестве пожертвования
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(подпись) (фамилия)