

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60» г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

Принято
на заседании ПС
протокол №1 от 10.09.2015г.

С. А. Капеева
«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ ДС № 60
О. А. Капеева/
Приказ № 24 от 11.09.2015г.



Положение о конфликтной комиссии

г. Нальчик

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1 Конфликтная комиссия Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60» (далее - Организация) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу.

1.2 Конфликтная комиссия назначается решением Административного совета Организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; Конфликтная комиссия в составе 5 человек формируется путем выборов и назначений на один учебный год. 2 человека из числа работников ДООУ избираются общим собранием трудового коллектива, кроме того, в состав комиссии входят по должности методист, заместитель заведующего по АХЧ, председатель профсоюзной организации ДООУ. Председатель комиссии назначается заведующей из состава ее членов. Члены комиссии и её председатель оформляется приказом по ДООУ.

1.3 Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется; Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, данном типе образовательного учреждения, Уставом ДООУ, локальными актами образовательного учреждения.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

2.1 Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.3 Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. ПРАВА ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

3.1 Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса в письменной форме;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции (обжалование принятого решения возможно в муниципальном отделе управления образования);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

4.1 Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

5.1 Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Организации.

5.2 Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.