

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60» г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании ПС
протокол № 1.от 10.09.2014г.

«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ ДС № 60
/О. А. Кашежева/
Приказ № 13 от 11.09.2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ ПЕДАГОГОВ**

г. Нальчик
2014г.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение педагогов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников создается при наличии в ДООУ трех и более педагогических работников.

2. Задачи методического объединения педагогических работников ДООУ

2.1. В работе методического объединения педагогических работников в различных видах образовательной деятельности предполагается решение следующих задач:

- анализ авторских программ и методик;
- организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов образовательной программы;
- выработка единых требований в оценивании уровня освоения образовательной программы.

3. Функции и организация деятельности методического объединения

3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутрисадовского контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании; о работе педагогов по повышению квалификации;
- организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе плана на год.

3.3. Методическое объединение педагогических работников ДООУ часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2 настоящего Положения.

3.4. Методическое объединение педагогов ДООУ может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогических работников ДООУ

4.1. Методическое объединение педагогических работников ДООУ имеет право:

- решать вопрос о возможности организации образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5. Обязанности членов методического объединения

5.1. Участник методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, конкурсов, смотров), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать современные направления развития методики воспитания, ознакомиться с Законом РФ, КБР «Об образовании», другими нормативными документами, регулирующими деятельность ДООУ, требованиями к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Управление деятельностью методического объединения педагогических работников ДООУ

6.1. Методическим объединением руководит заместитель заведующего ДООУ.

6.2. План работы методического объединения утверждается заведующим ДООУ.

6.3. За учебный год проводятся не менее трех заседаний методического объединения педагогов; практический семинар с организацией тематических открытых занятий.

7. Порядок документирования

7.1. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов, которые хранятся в течение трех лет.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8. Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Приказ об открытии МО.
- Приказ о назначении на должность председателя МО.
- Положение о методическом объединении.
- Анализ работы за прошедший учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Сведения о темах самообразования воспитателей МО.
- График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.
- Протоколы заседаний МО.
- Сведения о педагогических кадрах.