

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60» г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на общем собрании родителей
протокол № 1 от 26.09.2014г.


«Утверждаю»
Заведующий МКДОУ ДС № 60
/О. А. Капеева/
Приказ № 19/1 от 26.09.2014г.
Рассмотрено на собрании трудового коллектива
Протокол №1 от 26.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

г. Нальчик
2014г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Закона КБР «Об образовании» от 24.04.2014г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования», Устава Учреждения.

в целях:

- повышения эффективности управления в системе общего образования;
- усиления влияния общественных институтов на качество дошкольного образования;
- оказания практической помощи руководителю МКДОУ ДС №60 при осуществлении нормотворческой деятельности, улучшения материально-технической базы.

1.2. Попечительский совет МКДОУ ДС №60 (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные Уставом МКДОУ ДС №60 (далее по тексту – Учреждение), по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кабардино – Балкарской Республики, органов местного самоуправления, Уставом образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.5. Уставом Учреждения предусматривается:

- численность и порядок формирования Совета;
- компетенция Совета и основные направления его деятельности.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Государственно-общественное управление муниципальным образовательным учреждением – реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией Учреждения общественной составляющей управления.

2.2. Кооптация – введение новых членов в попечительский совет муниципального образовательного учреждения по его собственному решению без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается впоследствии на общем собрании Учреждения.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий воспитания и труда, включая обеспечение безопасности воспитанников и персонала, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.
- Содействие в укреплении материально- технической базы учреждения и проведения ремонтных работ за счет привлечения внебюджетных средств.

3.2. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.2.1. Принимает участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в Устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

3.2.2. Вносит руководителю Учреждения предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы учреждения;
- программы развития Учреждения;
- режима занятий
- порядка и оснований принятия решений об исключении воспитанника из Учреждения.

- 3.2.3. Принимает решение о ходе воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2.4. Рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 3.2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования.
- 3.2.6. Участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актам.
- 3.2.7. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.8. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению.
- 3.2.9. Рассматривает вопросы состояния здоровья и воспитания воспитанников;
- 3.2.10. Ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях руководителя Учреждения.
- 3.2.11. Ходатайствует при наличии оснований перед руководителем Учреждения, Учредителем о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся Учреждения.
- 3.2.12. Участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем совета и руководителем Учреждения, представляет Учредителю и общественности.
- 3.2.13. Выдвигает Учреждение, педагогов и воспитанников для участия в муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах.
- 3.2.14. Участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
- 3.2.15. Регулярно информирует Учредителя Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Состав и порядок формирования Совета

- 4.1. Совет формируется в составе не менее 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 4.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) .

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

4.3. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

4.4. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

4.5. При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета при истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

4.6. Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

4.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения в соответствии с приказом.

4.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом руководителя Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

4.9. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет директору Учреждения для представления Учредителю.

Руководитель Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

4.10. На первом заседании сформированный в полном объеме Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.11. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом Учреждения и настоящим Положением, со дня его регистрации.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета (п. 5.1 настоящего Положения).

5.4. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний

6. Организация работы Совета

6.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

6.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие

лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении воспитанника из Учреждения принимается в присутствии родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляется в виде решений Совета.

6.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.6. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

6.7. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

6.8. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

6.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

7. Комиссии Совета

7.1. Для выполнения своих функций, подготовки к заседаниям Совета, выработки проектов решений, а также в целях более тесной связи с деятельностью Учреждения, участниками образовательного процесса, общественностью Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет число комиссий, утверждает задачи, функции и регламент их работы, количество членов и персональный состав комиссий, назначает из числа членов Совета председателя комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для рассмотрения отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

8. Права и ответственность членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.

8.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета учреждения, на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

8.1.4. Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих ситуациях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Учредителя;
- при увольнении руководителя или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины;
- совершения аморального поступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием воспитанника;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

8.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется муниципальному органу управления образованием для внесения изменений в реестр управляющих советов. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.