

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60» г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики**

Принято
На общем собрании трудового коллектива
протокол № 1 от 26.09.2014г.



**Положение
о правилах приема, перевода и отчисления
воспитанников МКДОУ ДС №60**

г. Нальчик
2014г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема, перевода и отчисления воспитанников (далее - Положение) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее – Детский сад).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом Детского сада.

1.3. Положение обеспечивает защиту прав граждан на образование детей дошкольного возраста; определяет правила приема в Детский сад, перевода и отчисления из Детского сада граждан Российской Федерации.

1.3. Прием в Детский сад, перевод и отчисление из Детского сада иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и действующим законодательством в сфере образования.

2. Порядок приема детей в МКДОУ ДС №60

2.1. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

В Детский сад принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, проживающие на территории, за которой закреплен Детский сад. А также получившие направление в Детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, электронный детский сад.

2.2. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

2.3. Преимущественное право предоставляется при зачислении следующих категорий детей:

- детей-инвалидов;
- детей одиноких родителей;
- детей учащихся матерей;
- детей студентов;
- детей инвалидов I и II групп;
- детей из многодетных семей;
- детей-близнецов (преимущественное право предоставляется в случае совместного проживания таких детей);

- детей, родные братья или сестры которых уже посещают данное учреждение, за исключением случаев несоответствия его профиля состоянию здоровья или развития поступающего ребенка (преимущественное право предоставляется только в случае с проживания таких детей);
- детей граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;
- детей, находящихся под опекой;
- детей-сирот;
- детей граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения;
- детей безработных, беженцев и вынужденных переселенцев;
- детей судей;
- детей прокуроров и следователей;
- детей военнослужащих по месту жительства их семей;
- детей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел;
- детей работников Государственной противопожарной службы;
- детей сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северокавказского региона Российской Федерации;
- детей сотрудников полиции по месту жительства их семей сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с служебной деятельности либо умерших до истечения одного года увольнения со службы вследствие ранения (контузии) полученных в период прохождения службы, а также детей сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы.

2.4. Детский сад реализует основную образовательную программу дошкольного

образования, а также присмотр, уход и оздоровление, осуществляет прием воспитанников в возрасте с 2-х до 7 лет.

2.5. При приеме детей не допускаются ограничения по полу, национальности, языку, происхождению, отношению к религии; здоровью и социальному положению родителей.

2.6 Прием детей в Детский сад осуществляется руководителем при наличии направления выданного МКУ Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.7. Направление от Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик на воспитанника в ДС имеет номер, дату выдачи и является документом строгой отчетности.

2.8. Родители (законные представители), получившие направления, но не обратившиеся в ДС согласно установленному сроку без уважительной

причины теряют возможность определения будущего воспитанника в детский сад.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.11. Детский сад обязан предоставить для ознакомления родителям (законным представителям) ребенка Устав Детского сада, лицензию на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы Детского сада и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника.

2.12. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.15. После приема документов в Детский сад заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДС (в лице руководителя) и родителями (законными представителями) в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, однократно на весь срок пребывания воспитанника. В договоре указываются права ответственность дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) ребенка, длительность пребывания, режим посещения, а также порядок и размер платы за содержания в образовательном учреждении.

2.16. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) содержание ребёнка в ДС, производится в соответствии с постановлением Местной администрации г. о. Нальчик.

2.17. Родители (законные представители) вправе отказаться от компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду

2.18. Зачисление воспитанников в Детский сад оформляется приказом заведующего. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Комплектование

- 3.1. Основной структурной, единицей является группа воспитанников дошкольного возраста.
- 3.2. Порядок комплектования, количество и соотношение возрастных групп детей в ДС определяется учредителем.
- 3.3. Комплектование ДС на новый учебный год проводится в срок с 1 июня по 1 сентября ежегодно, в остальное время проводится его докомплектование (при наличии свободных мест).
- 3.4. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель ДС издает приказ о комплектовании групп и приеме детей по группам.
- 3.5. При поступлении воспитанника в ДС в течение года также издается приказ о его приеме.
- 3.6. ДС ведет книгу движения воспитанников, которая предназначена для регистрации сведений о детях (воспитанниках) и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей воспитанников. Книга движения воспитанников должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью дошкольного учреждения.
- 3.7. За воспитанниками, посещающими ДС, реализующими образовательную программу дошкольного образования, а также осуществляющими присмотр и уход за детьми сохраняется место, на время:
- болезни;
 - пребывания в условиях карантина;
 - прохождения санаторно - курортного лечения;
 - отпуска родителей (законных представителей);
 - иных случаев по семейным обстоятельствам и по заявлению родителей (законных представителей) с указанием срока.
- 3.8. В случае если воспитанник имеет противопоказания по состоянию здоровья или иным причинам невозможности перехода из подготовительной группы в начальную школу, он должен быть обязательно направлен на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) или консультацию.
- 3.10. После прохождения ПМПК и получения заключения о необходимом для конкретного воспитанника образовательном маршруте, он может быть оставлен в ДООУ ещё на 1 год или поступить для получения дальнейшего общего образования в специальное (коррекционное) образовательное учреждение.

4. Перевод и отчисление воспитанников из Детского сада

- 4.1. Перевод ребенка из другого детского сада осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2. Отчисление воспитанников из Детского сада осуществляется:

в связи с получением дошкольного образования;
досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода воспитанника в другой детский сад;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию в Детском саду.
- при систематическом неисполнении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Отчисление воспитанников из Детского сада оформляется приказом заведующего.