

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №60» г. о. Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Принято
на заседании ПС
протокол № 1.от 10.09.2014г.

А.М. Кашежева

Утверждено
Заведующий МКДОУ ДС № 60
О.А. Кашежева/
Приказ № 13 от 11.09.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрисадовском контроле

г. Нальчик

2014г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и Науки РФ от 27.10.2011г. №0562, приказом Министерства образования и Науки РФ «Об утверждении ФГОС к условиям реализации основных образовательных программ дошкольного образования» № 1155 от 17.10.2013г., письмом Минобразования РФ от 10.09.1999 № 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №60» (далее – ОУ), Образовательной программой ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутрисадовского контроля.

1.2. Внутрисадовский контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности ОУ. Под внутрисадовским контролем понимается проведение администрацией ОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками ОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, КБР, муниципалитета в области образования.

1.3. Положение о внутрисадовском контроле принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем ОУ. Педагогический совет имеет право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями внутрисадовского контроля являются:

- совершенствование деятельности ОУ;
- повышение мастерства воспитателей и преподавателей;
- улучшение качества образования и воспитания в ОУ.

1.5. Задачи внутрисадовского контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по ОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутрисадовского контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Заведующий образовательного учреждения и (или) по его поручению заместители или эксперты вправе осуществлять внутрисадовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ и КБР в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных режимов и сетки занятий;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения диагностики знаний и навыков у детей;
- своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и КБР и органов местного самоуправления;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя.

1.8. При оценке педагога в ходе внутрисадовского контроля учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков и развитие воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- совместная деятельность детей и взрослых;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- самоанализа видов деятельности;
- беседа о деятельности воспитанников;

1.10. Внутрисадовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

Внутрисадовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутрисадовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутрисадовский контроль в виде мониторинга проводится для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

1.11. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы учреждения за учебный год.

1.12. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематический;
- фронтальный;
- оперативный.

1.13. Правила внутрисадовского контроля:

- внутрисадовский контроль осуществляет руководитель образовательного учреждения или по его поручению заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- руководитель ОУ издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутрисадовского контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок от 2 до 10 дней с посещением не более 3 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутрисадовского контроля;
- при обнаружении в ходе внутрисадовского контроля нарушений законодательства РФ КБР в области образования, о них сообщается руководителю учреждения;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях руководитель образовательного учреждения и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать группы без предварительного предупреждения;
- при проведении плановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения группы;

1.14. Основания для внутрисадовского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.15. Результаты внутрисадовского контроля оформляются в виде аналитической справки, экспресс- справки, справки о результатах контроля, отчета или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, совещания при руководителе ОУ;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.17. Руководитель ОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

2. Профессиональный (персональный) контроль

2. Профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель ОУ изучает:

- уровень знаний педагогом современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство;
- уровень овладения технологиями развивающего обучения и воспитания, наиболее эффективными формами, методами и приемами;
- результаты работы педагога и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель ОУ имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, планами воспитательно-образовательной работы, протоколами родительских собраний,
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещение и анализ занятий, режимных моментов и других мероприятий;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование воспитанников, родителей, педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки воспитанников, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития ОУ, проблемно-ориентированным анализом работы ОУ по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы ОУ.

3.6. В ходе тематического контроля:

– проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

– осуществляется анализ практической деятельности педагога, анализ документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, производственных совещаниях, совещаниях при руководителе ОУ или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития воспитанников.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

4. Диагностика уровня освоения программы

4.1. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка производится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.2. Основные методы диагностики, используемые в ОУ – наблюдение, эксперимент, беседа и анализ продуктов деятельности.

4.3 Создание системы информатизации диагностических данных позволяет решить ряд основных задач по улучшению качества образовательного процесса (повышение уровня освоения воспитанниками образовательной программы, снижение процента заболеваемости детей и др.) и проведению целенаправленной аналитически-обоснованной работы по его совершенствованию (выявление проблем педагогов по направлениям – организация творческих групп по направлениям) с учетом возможностей каждого субъекта образовательного процесса.

5. Фронтальный контроль

5.1. Комплексный (фронтальный) контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОУ в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, эффективно работающих педагогов под руководством одного из членов администрации. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.2. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.3. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.4. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой руководителем ОУ издается приказ (контроль, за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при руководителе ОУ или его заместителях.

5.5. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.